

# PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Inwestycja: Budowa szlaku turystycznego "Poznaj dziedzictwo kulturowe i przyrodę doliny Krzemionki i Luboczanki"

Inwestor: Gmina Czerniewice, ul. Mazowiecka 42, 97-216 Czerniewice

ZESPÓŁ PROJEKTOWY

mgr inż. arch. Dominika Kulawik

mgr inż. Wojciech Kulawik



Gmina Czerniewice					
Podkonice Miejskie	36	0019	Strzemeszna Nowa	106	0025
Podkońska Wola	29	0020	Lipie	247/6	0014
	41	0020	Krzemienica	39	0012
Stanisławów Lipski	38	0021		54/2	0012
	7	0021	Chociwek	208	0005
Stanisławów Studziński	5	0022	Podkonice Duże	14/2	0017
	116/2	0022	Zubki Małe	194/2	0034
	105	0022	Zubki Duże	218/2	0033
Lechów	220/5	0013	Wólka Jagielczyńska	114	0031
Dąbrówka	121	0007	Turobów	158	0028
	75/2	0007		228	0028
	86/3	0007	Teodozjów	78	0027
	391	0007	Studzianki	271	0026
Chociw	459/3	0004	Paulinów	72	0016
	608	0004	Annopol Duży	83	0002
	192/1	0004	Annopol Mały	4	0001
	765	0004	Czerniewice	350	0006
Wale	329	0029		352/11	0006
	202	0029		352/12	0006
Wielka Wola	391	0030		314/4	0006
	253	0030		321	0006
Gaj	34	0009		18	0006
Mała Wola	200	0015		565/9	0006
Strzemeszna	659	0023		96/6	0006
	10	0023	Dzielnica	94	0008
Gmina Rawa Mazowiecka			Gmina Cieladź		
Rawa Mazowiecka	318/6	0008	Sierzechowy Kolonia	204/1	0034
Gmina Tomaszów Mazowiecki			Gmina Inowłódź		
Tomaszów Mazowiecki	689/3	0013	Inowłódź	1412/6	0001
	179	0013	Spała	28/5	0007
Gmina Żelechlinek					
Chociszew	157	0005			

KOD i nazwa zamówienia wg CPV:

Dział:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupy:

- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie robót budowlanych
- 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
- 71300000-1 Usługi inżynieryjne
- 71500000-3 Usługi związane z budownictwem
- 

Klasy:

- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych: roboty ziemne
- 45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane
- 45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównanie terenu
- 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71540000-5 Usługi zarządzania budową

Kategorie:

- 45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby
- 45113000-2 Roboty na placu budowy
- 45222000-9 Roboty budowlane w zakresie robót inżynieryjnych, z wyjątkiem mostów, tuneli, szynów i kolei podziemnej
- 45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
- 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
- 45236000-0 Wyrównywanie terenu
- 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy
- 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

## SPIS TREŚCI

<b>I CZĘŚĆ OPISOWA .....</b>	<b>5</b>
1. Podstawa opracowania .....	5
2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.....	5
2.1 Przedmiot zamówienia.....	5
2.2 Fazy realizacji przedmiotu zamówienia.....	5
2.3 Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres zamówienia; szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe.....	5
2.4 Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia .....	6
2.5 Ogólne właściwości funkcjonalno użytkowe .....	6
3. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.....	8
3.1 Wymagania w zakresie niezbędnej dokumentacji .....	8
3.2 Wymagania w zakresie realizacji robót budowlanych .....	10
3.3 Wymagania w zakresie architektury i zagospodarowania terenu .....	15
3.4 Wymagania w zakresie konstrukcji .....	15
3.5 Wymagania w zakresie instalacji.....	16
3.6 Wymagania w zakresie wykończenia .....	16
<b>II CZĘŚĆ INFORMACYJNA.....</b>	<b>16</b>
1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów .....	16
2. Oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane .....	16
3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego .....	16
4. Informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych.....	17
4.1 Kopia mapy zasadniczej.....	17
4.2 Wyniki badań gruntowo wodnych .....	17
4.3 Zalecenia konserwatorskie konserwatora zabytków .....	17
4.4 Inwentaryzacja zieleni .....	17
4.5 Dane z zakresu ochrony środowiska .....	17
4.6 Pomiary uciążliwości .....	17
4.7 Inwentaryzacja obiektów budowlanych.....	17
4.8 Porozumienia, zgody warunki techniczne i realizacyjne .....	17
4.9 Dodatkowe wytyczne .....	17



# I CZĘŚĆ OPISOWA

## 1. PODSTAWA OPRACOWANIA

- Umowa z Inwestorem,
- Mapa zasadnicza w skali 1:1000
- Mapa topograficzna w skali 1:10 000
- Uchwała nr IV/101/16 Rady Gminy Czerniewice z dnia 22 marca 2016 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czerniewice dla dwóch wybranych terenów położonych w obrębie Czerniewice (cały obszar objęty zmianą miejscowego planu)
- Uchwała nr LIII/291/22 Rady Gminy Czerniewice z dnia 27 lipca 2022 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czerniewice
- Wizja lokalna, uzgodnienia z Inwestorem,

## 2. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 2.1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest uzupełnienie infrastruktury turystycznej na terenie gminy Czerniewice celem utworzenia spójnego szlaku turystycznego przebiegającego przez teren gminy. Wykonawca w oparciu o niniejszy Program funkcjonalno-użytkowy (dalej PFU) oraz dokumenty, do których PFU się odwołuje opracuje dokumentację projektową, która zostanie zweryfikowana i zatwierdzona przez Zamawiającego w zakresie zgodności z PFU oraz obowiązującymi aktami prawnymi. Po uzyskaniu akceptacji, na jej podstawie Wykonawca wykona przedmiotowe roboty budowlane i odda je w stanie wolnym do użytkowania.

### 2.2 FAZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wyodrębnia się dwie fazy realizacji przedmiotu zamówienia:

Faza projektowa:

- sporządzenie szczegółowej koncepcji i uzyskanie jej akceptacji przez Zamawiającego-po uwzględnieniu wniesionych uwag;
- pozyskanie map dc. projektowych;
- sporządzenie projektu budowlanego zgodnie z przepisami szczególnymi;
- sporządzenie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem, zgodnie z przepisami szczególnymi;
- sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla całego zakresu prac projektowych;
- uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji, sprawdzeń i zatwierdzeń niezbędnych do uzyskania strony prawnej inwestycji,
- dostarczenie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi załącznikami w postaci papierowej oraz na płycie CD wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że dostarczona dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Faza wykonawcza:

- realizacja robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną, naniesienie zmian do zasobu PODGiK, i przekazanie kompletnych plików wektorowych Zamawiającemu i Inwestorowi.

### 2.3 CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE WIELKOŚĆ OBIEKTU LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA; SZCZEGÓŁOWE WŁAŚCIWOŚCI FUNKcjONALNO-UŻYTKOWE

	ilość	jednostka	tolerancja
witacz standardowy	10	szt	0%
witacz podświetlany	1	szt	0%
tablica informacyjna + materiały informacyjne	50	szt	0%
stacja naprawy rowerów	2	szt	0%
tężnia	1/70	szt/m <sup>2</sup>	powierzchnia: +10%, -5%
pumptruck	1/64	szt/mb	długość: +10%, -2%

stojak na rowery	62	szt	0%
kosz na śmieci	9	szt	0%
altana okrągła	1/30	szt/m <sup>2</sup>	powierzchnia: +16%, -8%
altana prostokątna	1/28	szt/m <sup>2</sup>	powierzchnia: +16%, -13%
toaleta autonomiczna	1	szt	0%
ławka wypoczynkowa + szeląg	11+3	szt	0%
stoły	9	szt	0%
ławki przy stołach	18	szt	0%
utwardzenie terenu	630	m <sup>2</sup>	+20%, -20%
utwardzenie dla kamperów	140	m <sup>2</sup>	+20%, -20%
usunięcie kolizji z infrastrukturą	1		0%
instalacja elektryczna dla kamperów	4		0%
instalacja zrzutowa dla kamperów	1		0%
ścieżki terenowe	1550	m <sup>2</sup>	+20%, -20%
piaskownica do poszukiwania skarbów	200	m <sup>2</sup>	+10%, -0%
armata	2	szt	0%
mostek	2	szt	0%
ogrodzenie zbiornika wodnego wraz z gabionami i siedziskami	150	mb	+20%, -20%
remont budynku	1	kpl	0%
nasadzenia roślinne	300	m <sup>2</sup>	+20%, -20%
rekultywacja terenu	1,5	ha	+20%, -20%
oświetlenie alejek parkowych	dostosowane do długości ścieżek		

## 2.4 AKTUALNE UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 2.4.1 WYMAGANIA OGÓLNE

Podstawę do sporządzenia dokumentacji projektowej oraz realizacji robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia stanowią warunki i wymagania zawarte w niniejszym PFU oraz obowiązujące normy i przepisy prawne a także całościowa koncepcja szlaku turystycznego udostępniona oferentom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca sporządzając ofertę uwzględni wszystkie konieczne decyzje, zezwolenia, pozwolenia, zgody, opinie, zgłoszenia i uzgodnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

## 2.5 OGÓLNE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO UŻYTKOWE

### 2.5.1 LOKALIZACJA I ZAKRES INWESTYCJI

Gmina	miejsowość	nr działki	nr obrębu	zakres prac
Czerniewice	Podkonice Miejskie	36	0019	▪ witacz standardowy
	Podkońska Wola	29	0020	▪ witacz standardowy
		41	0020	▪ stojaki na rowery ▪ kosz na śmieci
	Stanisławów Lipski	38	0021	▪ witacz standardowy
		7	0021	▪ tablica informacyjna
	Stanisławów Studziński	5	0022	▪ witacz standardowy
		116/2	0022	▪ tablica informacyjna ▪ stacja naprawy rowerów ▪ stojaki na rowery ▪ utwardzenie terenu
		105	0022	▪ tablica informacyjna
	Lechów	220/5	0013	▪ tablica informacyjna
	Dąbrówka	121	0007	▪ witacz standardowy
		75/2	0007	▪ tablica informacyjna ▪ stojaki na rowery ▪ kosz na śmieci ▪ ławki wypoczynkowe ▪ utwardzenie terenu
		86/3	0007	▪ tablica informacyjna
		391	0007	▪ tablica informacyjna
		459/3	0004	▪ witacz standardowy
	Chociw	608	0004	▪ witacz standardowy
		192/1	0004	▪ tablica informacyjna
		765	0004	▪ stojaki na rowery ▪ kosz na śmieci
	Wale	329	0029	▪ witacz standardowy
		202	0029	▪ tablica informacyjna ▪ stojaki na rowery

				<ul style="list-style-type: none"><li>kosz na śmieci</li><li>ławki wypoczynkowe</li></ul>
Wielka Wola	391	0030	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li><li>stojaki na rowery</li><li>kosz na śmieci</li></ul>	
	253	0030	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li><li>stojaki na rowery</li><li>kosz na śmieci</li><li>altana</li><li>ławki + stoły</li><li>ławki wypoczynkowe</li><li>utwardzenie terenu</li></ul>	
Gaj	34	0009	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li></ul>	
Mała Wola	200	0015	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li><li>stojaki na rowery</li><li>kosz na śmieci</li></ul>	
Strzemeszna	659	0023	<ul style="list-style-type: none"><li>tablice informacyjne</li><li>stojaki na rowery</li><li>kosz na śmieci</li><li>ławki wypoczynkowe</li></ul>	
	10	0023	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li><li>stojaki na rowery</li><li>kosz na śmieci</li></ul>	
Strzemeszna Nowa	106	0025	<ul style="list-style-type: none"><li>witacz standardowy</li><li>tablica informacyjna</li></ul>	
Lipie	247/6	0014	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li></ul>	
Krzemienica	39	0012	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li></ul>	
	54/2	0012	<ul style="list-style-type: none"><li>tablice informacyjne</li></ul>	
Chociwek	208	0005	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li></ul>	
Podkonice Duże	14/2	0017	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li></ul>	
Zubki Małe	194/2	0034	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li></ul>	
Zubki Duże	218/2	0033	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li></ul>	
Wólka Jagielczyńska	114	0031	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li></ul>	
Turobów	228	0028	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li><li>stojaki na rowery</li></ul>	
Teodozjów	78	0027	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li></ul>	
Studzianki	271	0026	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li></ul>	
Paulinów	72	0016	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li></ul>	
Annopol Duży	83	0002	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li></ul>	
Annopol Mały	4	0001	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li></ul>	
Czerniewice	350	0006	<ul style="list-style-type: none"><li>stacja naprawy rowerów</li><li>tężnia</li><li>stojaki na rowery</li><li>utwardzenie</li><li>remont budynku toalet (orynnowanie, obróbki blacharskie)</li></ul>	
	352/11	0006	<ul style="list-style-type: none"><li>altana</li><li>ławki wypoczynkowe</li><li>ławki + stoły</li></ul>	
	352/12	0006	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li><li>stojaki na rowery</li><li>ławki + stoły</li><li>utwardzenie dla kamperów</li><li>instalacja elektryczna dla kamperów</li><li>likwidacja kolizji z infrastrukturą techniczną</li><li>stanowisko zrzutowe dla kamperów</li><li>kolumny serwisowe dla kamperów</li><li>pumptruck</li></ul>	
	314/4	0006	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li></ul>	
	321	0006	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li></ul>	
	18	0006	<ul style="list-style-type: none"><li>tablica informacyjna</li></ul>	
	565/9	0006	<ul style="list-style-type: none"><li>tablice informacyjne</li><li>toaleta autonomiczna</li><li>stojaki na rowery</li><li>piaskownica do szukania skarbów</li><li>ścieżki terenowe + oświetlenie</li><li>gabiony + siedziska</li><li>armaty</li><li>ławki+stoły</li><li>ławki wypoczynkowe - szelągi</li></ul>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mostki</li> <li>▪ regulacja zbiornika wodnego</li> <li>▪ ogrodzenie</li> <li>▪ nasadzenia roślinne</li> <li>▪ rekultywacja terenu</li> </ul>
		96/6	0006	▪ witacz podświetlany
	Dzielnica	94	0008	▪ witacz standardowy
Rawa Mazowiecka	Rawa Mazowiecka	318/6	0008	▪ tablica informacyjna
Cielądz	Sierzchowy Kolonia	204/1	0034	▪ tablica informacyjna
Inowódź	Inowódź	1412/6	0001	▪ tablica informacyjna
	Spała	28/5	0007	▪ tablica informacyjna
Tomaszów Mazowiecki	Tomaszów Mazowiecki	689/3	0013	▪ tablica informacyjna
		179	0022	▪ tablica informacyjna
Żelechlinek	Chociszew	157	0005	▪ tablica informacyjna

### 3. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 3.1 WYMAGANIA W ZAKRESIE NIEZBĘDNEJ DOKUMENTACJI

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca opracuje wszystkie niezbędne do prawidłowej realizacji robót projekty i dokumenty, w szczególności:

- harmonogram prac projektowych,
- koncepcję przeznaczoną do uzgodnień z Zamawiającym;
- dokumentację formalno-prawną wraz z wnioskiem pozwolenie na budowę/ zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę,
- materiały projektowe do uzyskania warunków, opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji wymaganych przepisami szczególnymi,
- projekt budowlany wraz ze wszystkimi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleńiami i dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi,
- projekt wykonawczy uszczegóławiający zapisy zawarte w projekcie budowlanym,
- przedmiar robót,
- kosztorys inwestorski
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych; STWiORB podlega akceptacji Inwestora.

#### 3.1.2 MATERIAŁY WYJŚCIOWE DO PROJEKTOWANIA

Materiały wyjściowe do projektowania stanowią:

- mapa dc. projektowych,
- wypisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- opinie, uzgodnienia i warunki wydane przez zarządców infrastruktury terenowej, gestorów sieci oraz inne zainteresowane podmioty.
- koncepcja projektowa

#### 3.1.3 TRYB REALIZACJI INWESTYCJI

Zakłada się realizację zamierzenia na podstawie pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę. Tryb realizacji robót należy dostosować do przewidzianego w każdej lokalizacji zakresu prac.

#### 3.1.4 HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH

Wykonawca sporządzi Harmonogram Realizacji Przedsięwzięcia zwany harmonogramem i przedstawi go (oraz jego aktualizacje) Zamawiającemu i Inwestorowi do zaopiniowania i zatwierdzenia. Dopóki będą trwały prace projektowe w jego skład wchodzić będzie Harmonogram Prac Projektowych zapewniający możliwości monitorowania postępu tych prac. W Harmonogramie Prac Projektowych Wykonawca musi uwzględnić:

- poszczególne elementy opracowań projektowych, kolejność w jakiej Wykonawca zamierza realizować poszczególne opracowania projektowe lub ich części,
- terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych takich jak m.in.: analiza materiałów wyjściowych, zebranie danych archiwalnych, pomiary, badania, ekspertyzy, prace projektowe (opisy, rysunki, obliczenia),



- uzgodnienia, zatwierdzenia, prezentacje, opinie, sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki,
- czas na weryfikacje opracowań projektowych przez Zamawiającego – w wybranych przypadkach także z uzyskaniem zatwierdzenia ze strony Zamawiającego,
- rezerwy czasowe na prace i zdarzenia nieprzewidziane,
- dodatkowe informacje, jakich może racjonalnie oczekiwać Zamawiający.

Wykonawca w Harmonogramie Prac Projektowych powinien przewidzieć taki cykl prac projektowych, aby opracowania projektowe mogły być w miarę jednostajnie przekazywane do akceptacji Zamawiającemu i Inwestorowi w ciągu całego okresu przeznaczonego na prace projektowe.

### **3.1.5 FORMA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Wszelkie opracowania projektowe powinny być opracowane za pomocą oprogramowania komputerowego w postaci elektronicznej, podpisane podpisem elektronicznym oraz w postaci papierowej w ilości określonej w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Całość opracowania projektowego należy ponadto przekazać Zamawiającemu i Inwestorowi na płycie CD, w postaci plików \*.pdf, \*.dwg oraz \*.ath. Pliki \*.pdf stanowiące projekt budowlany i wykonawczy powinny być opatrzone podpisem elektronicznym projektantów wchodzących w skład zespołu projektowego.

W zależności od źródła finansowania przedsięwzięcia Dokumentacja Projektowa oraz wszystkie dokumenty powstałe w związku z procesem projektowania powinny spełniać wymagania w zakresie promocji projektów objętych danym programem pomocowym.

### **3.1.6 NADZÓR AUTORSKI**

Wykonawca jest zobowiązany sprawować nadzór autorski w trakcie robót budowlanych realizowanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej. Na wezwanie Zamawiającego bądź Inwestora Wykonawca zobowiązany jest do opiniowania zgodności projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych, wprowadzania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej oraz w przypadkach koniecznych, do stawienia się na placu budowy. Przedstawienie powyższych rozwiązań i opinii winno nastąpić niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 3 dni roboczych. W przypadkach skomplikowanych Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego i Inwestora oraz określić najkrótszy możliwy termin przedstawienia opracowania. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wysokość wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego w ofercie cenowej.

### **3.1.7 NADZÓR ZAMAWIAJĄCEGO NAD PROCESEM PROJEKTOWYM**

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą oraz poprzez raportowanie postępu prac projektowych w odniesieniu do harmonogramu. Raportowanie postępu prac projektowych odbywać się będzie nie rzadziej niż raz w miesiącu, począwszy od dnia podpisania umowy. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

- wizja lokalna potwierdzona przez Zamawiającego,
- robocze spotkania zespołu projektowego służące omówieniu zagadnień projektowych i międzybranżowej koordynacji dokumentacji projektowej- Zamawiający będzie uprawniony do udziału w takich spotkaniach za pomocą obecności osobistej bądź komunikacji elektronicznej,
- narady koordynacyjne- spotkania z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego służące umówieniu przez uczestników zagadnień technicznych związanych z pracami projektowymi, Wykonawca będzie zobligowany do przedstawienia materiałów na narady na 3 dni robocze przed ustalonym terminem spotkania.

W procesie kontroli procesu projektowania oraz weryfikacji i zatwierdzania sporządzanej Dokumentacji Zamawiający będzie zobligowany do:

- sprawowania kontroli nad postępem prac projektowych, uzgodnień i uzyskiwania pozwoleń, zezwoleń i decyzji administracyjnych, bieżącej oceny i weryfikacji zgodności opracowań projektowych z Wymaganiami Zamawiającego i Inwestora oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- sporządzania protokołów z weryfikacji opracowań projektowych i przekazywania je Wykonawcy i Inwestorowi,

- egzekwowania wymaganej jakości opracowań projektowych,
- sprawdzania kompletności dokumentacji projektowej – budowlanej, wykonawczej, STWiORB,
- zatwierdzania rozwiązań projektowych zgodnie z rolą, jaką przypisano mu w umowie oraz PFU

### 3.1.8 WERYFIKACJA I ZATWIERDZENIE DOKUMENTACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Proces weryfikacji danego dokumentu (opracowania projektowego) będzie zakończony jego zatwierdzeniem przez Zamawiającego.

Zamawiający będzie sprawował kontrolę nad postępem prac projektowych i na bieżąco weryfikował, sprawdzał kompletność i oceniał zgodność opracowań projektowych z PFU i obowiązującymi przepisami prawa. Prowadzenie przez Zamawiającego weryfikacji dokumentacji „na bieżąco” przejawiać się będzie w następujących działaniach:

- przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego spotykać się będą na spotkaniach, na których omawiany będzie stan zaawansowania prac projektowych, rozwiązania techniczne i zagadnienia formalne,
- przedstawiciele Zamawiającego będą mieli prawo do uczestnictwa w roboczych spotkaniach zespołu projektowego, na których omawiana będzie koordynacja międzybranżowa dokumentacji projektowej,
- Zamawiający będzie otrzymywał opracowania projektowe, w tym częściowe, w celu przeprowadzenia ich wstępnej weryfikacji,
- do wstępnej weryfikacji dopuszcza się przekazywanie opracowań projektowych w formie elektronicznej w formacie \*.pdf lub innych formatach akceptowalnych przez Zamawiającego,
- Zamawiający sporządzał będzie bez zwłoki protokoły z weryfikacji każdego otrzymanego opracowania projektowego lub dokumentu i przekazywał je Wykonawcy i Zamawiającemu.

To, jakie opracowania częściowe będzie przyjmował do weryfikacji Zamawiający, będzie wynikać z ww. opisu wymogów w zakresie procedur na etapie projektowania lub – jeśli nie zostało to sprecyzowane w tym dokumencie – z uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą.

Proces weryfikacji danego opracowania projektowego dobiega końca, gdy Zamawiający uznaje, że zostało ono sporządzone bez braków i uchybień powodujących jego niezgodność z Kontraktem.

Wykonawca nie będzie mógł przystąpić do odpowiednich robót bez akceptacji przez Zamawiającego potrzebnego do ich wykonania elementu Dokumentacji Projektowej. Wraz z zatwierdzeniem opracowań projektowych oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganej liczby egzemplarzy, opracowania uznaje się za odebrane.

Liczba egzemplarzy dla poszczególnych części dokumentacji jest w odrębny sposób ustalona przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dodatkowe egzemplarze dokumentacji na potrzeby uzgodnień, opinii i zgłoszeń. Wykonawca w procedurach wymaganych dla uzyskania strony prawnej projektu będzie występował w imieniu Inwestora na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, przy czym każdy dokument wpływający będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie dwóch dni roboczych od daty wpływu.

### 3.1.9 PŁATNOŚCI

Płatność dokonywana będzie w trybie zgodnym z Umową/Warunkami Kontraktu.

## 3.2 WYMAGANIA W ZAKRESIE REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

### 3.2.1 WYMAGANIA W ZAKRESIE MATERIAŁÓW

Wszystkie dostarczone materiały muszą być zgodne z Dokumentacją Projektową i STWiORB opracowanymi przez Wykonawcę i zatwierdzonymi przez Zamawiającego. Definiując w dokumentacji projektowej i STWiORB parametry, jakie spełniać mają materiały użyte do Robót, kierować się należy zapisami PFU, Ogólnych Specyfikacji Technicznych oraz aktualnych norm i przepisów. Dane określone w Dokumentacji Projektowej i w STWiORB będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego w STWiORB przedziału tolerancji. Cechy materiałów i elementów budowli muszą wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji (określonego w odpowiednich normach).

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość stosowanych materiałów. Zamawiający jest upoważniony do kontroli wszystkich materiałów dostarczonych na Plac Budowy lub na jego terenie produkowanych. W przypadku, gdy materiały lub Roboty nie będą w pełni zgodne z Dokumentacją Projektową lub STWiORB, to Zamawiający takie materiały odrzuci i zostaną one zastąpione właściwymi, a wadliwe elementy budowli rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.

Decyzje Zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów będą oparte na wymaganiach określonych w Kontrakcie dokumentacji projektowej i w STWiORB, a także w normach i wytycznych wiążących dla Wykonawcy. Przy podejmowaniu decyzji Zamawiający uwzględni wyniki badań materiałów, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię.

### **3.2.2 WYMAGANIA W ZAKRESIE SPRZĘTU I ŚRODKÓW TRANSPORTU**

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych Robót. Sprzęt używany do Robót powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w STWiORB lub projekcie organizacji robót, zweryfikowanym przez Zamawiającego. W przypadku braku odpowiednich ustaleń w wyżej wymienionych dokumentach, sprzęt powinien każdorazowo zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Liczba i wydajność sprzętu muszą gwarantować przeprowadzenie Robót, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, STWiORB i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie Wykonawcy. W przypadku awarii sprzętu podstawowego Wykonawca winien niezwłocznie zastąpić go przez inny sprzęt, spełniający wszystkie wymagania, o wydajności gwarantującej zachowanie przewidywanej wydajności. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych Robót i właściwości przewożonych materiałów.

### **3.2.3 WYMAGANIA W ZAKRESIE KONTROLI ROBÓT**

Wszystkie wykonane Roboty będą zgodne z dokumentacją projektową STWiORB i zatwierdzanym harmonogramem. Celem kontroli Robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość Robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę Robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót. Przed zaakceptowaniem systemu kontroli, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia badań w celu zademonstrowania, że poziom ich wykonywania jest zadowalający.

Parametry określone w dokumentacji projektowej i w STWiORB będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego w STWiORB przedziału tolerancji. W przypadku, gdy Roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją projektową lub STWiORB i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie elementy budowli będą rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie Robót zgodnie z warunkami umowy, z Dokumentacją Projektową, wymaganiami STWiORB, PZJ, projektem czasowej organizacji ruchu oraz poleceniami Zamawiającego wydanymi zgodnie z Kontraktem. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokładne wytyczenie w terenie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów Robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej. Roboty w zakresie niesprecyzowanym w opracowanym przez Wykonawcę projekcie budowlanym i wykonawczym, a niezbędne do wykonania zadania, Wykonawca powinien wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy oraz instrukcje i normy (w tym powołane w PFU) a także doświadczenie i wiedzę techniczną. W razie ujawnienia się potrzeby wykonania takich robót Wykonawca zobowiązany jest również do uzyskania wszelkich wymaganych decyzji, uzgodnień, pozwoleń i opinii z nim związanych oraz do opracowania odpowiedniej formy dokumentacji niezbędnej do ich uzyskania a także niezbędnej do wykonywania robót. Wykonawca, zobowiązany jest również do wykonania robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania dokumentacji projektowej, a mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa ruchu czy też trwałości przedsięwzięcia. Błędy popełnione przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczaniu robót zostaną usunięte przez niego na własny koszt. Sprawdzenie przez

Zamawiającego wytyczenia Robót lub wyznaczenia wysokości nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność. Decyzje Zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia elementów Robót będą oparte na wymaganiach określonych w Kontrakcie dokumentacji projektowej i w STWiORB, a także w normach i wytycznych wiążących dla Wykonawcy. Przy podejmowaniu decyzji Zamawiający uwzględni wyniki badań materiałów i Robót.

#### **3.2.4 HARMONOGRAM PRAC BUDOWLANYCH**

Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie do 7 dni od podpisania umowy do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu oraz Inspektorowi Nadzoru harmonogramu rzeczowo – finansowego. Wykonawcę obowiązuje konieczność zgłaszania Zamawiającemu każdorazowej zmiany harmonogramu.

W harmonogramie Wykonawca przedstawi:

- poszczególne asortymenty robót budowlanych,
- kolejność w jakiej Wykonawca zamierza realizować poszczególne elementy robót budowlanych,
- rezerwy czasowe na prace nieprzewidziane.

W razie potrzeby harmonogram będzie aktualizowany przez Wykonawcę na polecenie Zamawiającego.

#### **3.2.5 ZASADY OGÓLNE BADAŃ ROBÓT I MATERIAŁÓW**

Zasady przeprowadzania wszystkich badań i pomiarów powinny zostać ujęte w STWiORB w oparciu o odpowiednie normy. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w STWiORB, przyjęcie należy procedury, które zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.

Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów w miejscu ich wytwarzania/pozyskiwania, a Wykonawca i producent materiałów powinni udzielić mu niezbędnej pomocy.

Zamawiający dokonując weryfikacji systemu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę, będzie oceniać zgodność materiałów i robót z wymaganiami STWiORB na podstawie wyników zleconych przez siebie badań kontrolnych, jak i wyników badań dostarczonych przez Wykonawcę.

#### **3.2.6 WYMAGANIA W ZAKRESIE ODBIORÓW**

##### **Dziennik budowy**

Dziennik budowy jest wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w całym okresie prowadzenia Robót. Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na kierowniku budowy będącego przedstawicielem Wykonawcy. Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu Robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy. Każdy zapis w dzienniku budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw.

Załączone do dziennika budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Zamawiającego.

Jeżeli na etapie prac projektowych Wykonawca przy akceptacji Zamawiającego podejmą decyzję o realizacji inwestycji na podstawie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, dla robót należy założyć i prowadzić dokument tożsamy z dziennikiem budowy.

Przewiduje się prowadzenie dziennika budowy w postaci papierowej, chyba że zmiany legislacyjne zobligują kierownika budowy do prowadzenia dziennika w postaci elektronicznej.

##### **Rejestr obmiarów**

Rejestr obmiarów stanowi dokument pozwalający na rozliczenie faktycznego postępu każdego z elementów Robót. Obmiary wykonanych Robót przeprowadza się w sposób ciągły i wpisuje do rejestru obmiarów dokumentując narastająco postęp rzeczowy Robót. Wzór rejestru obmiarów zaproponuje Wykonawca i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia. Wpisów do rejestru obmiarów dokonuje Wykonawca i są one potwierdzane przez Zamawiającego.

##### **Dokumenty laboratoryjne**

Dzienniki laboratoryjne, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności materiałów, orzeczenia o jakości materiałów, recepty robocze i kontrolne wyniki badań Wykonawcy będą gromadzone w formie uzgodnionej w Programie Zapewnienia Jakości. Dokumenty te stanowią załączniki do odbioru Robót i powinny być udostępnione na każde życzenie Zamawiającego.

#### **Pozostałe dokumenty budowy**

Do dokumentów budowy zalicza się, oprócz wymienionych powyżej następujące dokumenty:

- decyzja o pozwoleniu na budowę / zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych,
- protokoły przekazania Placu Budowy,
- umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno-prawne,
- protokoły odbioru Robót,
- protokoły z narad i ustaleń,
- korespondencja na budowie

Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie wszystkich dokumentów wymaganych prawem budowlanym, w celu umożliwienia uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie.

#### **Przechowywanie dokumentów budowy**

Dokumenty budowy będą przechowywane przez Kierownika budowy na Placu Budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym przez Wykonawcę. Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem.

Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego i instytucji kontrolnych.

#### **Ogólne zasady obmiaru Robót**

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót zgodnie z Dokumentacją Projektową i STWiORB. Obmiaru robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego o zakresie obmierzanych robót i terminie obmiaru, co najmniej na 3 dni przed tym terminem.

Wyniki obmiaru będą wpisane do rejestru obmiarów i będą służyły określeniu postępu rzeczowego lub wykazaniu poprawności wykonania Robót.

Obmiar gotowych robót, o ile okaże się konieczny, będzie przeprowadzony według zasad ustalonych przez Wykonawcę i Zamawiającego, a ich częstość wynikać będzie albo z ustaleń między Wykonawcą a Zamawiającym albo z technologicznej kolejności i ciągłości prowadzonych robót. W tym drugim wypadku:

- obmiary będą przeprowadzone przed częściowym lub ostatecznym odbiorem odcinków Robót, a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w robotach,
- obmiar Robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania,
- obmiar Robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem.

#### **Urządzenia i sprzęt pomiarowy**

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowany w czasie obmiaru robót będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego. Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę.

Jeżeli urządzenia lub sprzęt wymagają badań atestujących to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji. Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie, w całym okresie trwania Robót.

#### **Rodzaje odbiorów robót**

Roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- odbiorowi Robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiorowi częściowemu,
- odbiorowi ostatecznemu,
- odbiorowi pogwarancyjnemu.

#### Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.

Odbioru przedmiotowych robót dokonuje Zamawiający. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Zamawiający na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z Dokumentacją Projektową, STWiORB i uprzednimi ustaleniami.

#### Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót.

#### Odbiór ostateczny robót

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia Zamawiającego, że roboty zostały zakończone a dokumenty, o których mowa poniżej, przyjęte.

O terminie odbioru ostatecznego Zamawiający powiadomi zainteresowanych.

Warunkiem dokonania odbioru ostatecznego jest uprzednie wystawienie przez Zamawiającego ostatniego Świadcstwa Przejęcia.

Odbioru ostatecznego robót dokona Komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy i Zamawiającego. Badania i ustalone pomiary do odbioru ostatecznego wykona Laboratorium wskazane przez Zamawiającego na próbkach pobranych w obecności Wykonawcy. Zamawiający wskaże miejsca poboru próbek.

Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów w tym dokumentacji fotograficznej, wyników badań i pomiarów, w tym przede wszystkim badań Laboratorium wskazanym przez Zamawiającego, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i STWiORB.

Komisja dokona odbioru ostatecznego robót, jeżeli ich jakość w poszczególnych asortymentach jest zgodna z Warunkami Kontraktu, STWiORB oraz ustaleniami i poleceniami Zamawiającego. Roboty z wadami nie będą podlegały odbiorowi.

W toku odbioru ostatecznego robót Komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.

W przypadkach stwierdzenia niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub uzupełniających, Komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego.

W przypadku stwierdzenia przez Komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach odbiega od wymaganej dokumentacją projektową i STWiORB, Komisja powinna nakazać Wykonawcy wykonanie robót poprawkowych, wyznaczając jednocześnie nowy termin odbioru ostatecznego.

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty, wchodzące w skład operatu odbiorowego:

- Dokumentacja powykonawcza

Wykonawca w formie papierowej i elektronicznej (w formacie \*.pdf), przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, która będzie zawierać wszystkie rysunki konstrukcyjne zrealizowanych obiektów w odpowiednim stopniu szczegółowości, opisy techniczne z podaniem wymiarów elementów i rodzajem użytych materiałów. Rysunki powykonawcze należy wykonywać na kopii projektu budowlanego stanowiącego załącznik do wydanej decyzji o pozwoleniu na budowę (a tam, gdzie to uzasadnione także na rysunkach projektu wykonawczego).

Dokumentacja powykonawcza będzie obejmować dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji robót.

Wymaga się przy tym, żeby dokumentacja została tak opracowana graficznie, aby wszelkie naniesione zmiany były łatwo rozpoznawalne.

Pozostałe elementy dokumentacji powykonawczej obejmują:

- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (podstawowe z dokumentów umowy i ew. uzupełniające lub zamienne),
- Dzienniki budowy (oryginały),
- Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, zgodne z STWiORB,
- Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z STWiORB,
- Rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. przebrojenie terenu) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń,
- Dokumentację fotograficzną skatalogowaną w sposób niebudzący wątpliwości co do dat wykonania fotografii oraz obiektów, które dokumentuje,
- Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.

W oparciu o poligonizację państwową i osnowę realizacyjną należy wykonać geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót, sieci uzbrojenia terenu i wszystkich obiektów, nanieść zmiany na mapę zasadniczą uzyskując potwierdzenie odpowiedniego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. Liczbę egzemplarzy dokumentacji odbiorowej należy ustalić z Zamawiającym. W razie konieczności należy zmodernizować osnowę geodezyjną.

Niezależnie od egzemplarzy papierowych Wykonawca zeskanuje wszystkie dokumenty w rozdzielczości umożliwiającej czytelny wydruk w formacie odpowiadającym oryginałowi i zapisze na nośniku danych w jednym egzemplarzu w formacie \*.pdf.

W przypadku gdy, wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, Komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót.

Wszystkie zarządzone przez Komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy Komisja.

#### Odbiór pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie „Odbiór ostateczny robót”

#### **3.2.7 PŁATNOŚCI**

Płatność dokonywana będzie w trybie zgodnym z Umową/Warunkami Kontraktu.

### **3.3 WYMAGANIA W ZAKRESIE ARCHITEKTURY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

Planowane roboty budowlane mają na celu stworzenie spójnego szlaku turystycznego w obrębie całej gminy. W związku z powyższym należy wkomponować projektowane obiekty w istniejące zagospodarowanie terenu, a projektowane elementy dostosować do elementów istniejących.

### **3.4 WYMAGANIA W ZAKRESIE KONSTRUKCJI**

Utwardzenie terenu: konstrukcję projektowanych utwardzeń dostosować do warunków gruntowych i przewidywanego obciążenia.

Altana w Czerniewicach: konstrukcja z drewna iglastego, zabezpieczona przed działaniem warunków atmosferycznych

Altana w Turobowie: konstrukcja z drewna iglastego lub mieszana: drewniano – stalowa; zabezpieczona przed działaniem warunków atmosferycznych.

Tężnia: konstrukcja z drewna iglastego zabezpieczona przed działaniem warunków atmosferycznych, tężnia w całości zadaszona.

Pumptruck: konstrukcja kompozytowa, tor jezdny poetylenowy.

### 3.5 WYMAGANIA W ZAKRESIE INSTALACJI

Instalacja elektryczna niskiego napięcia doprowadzona do stanowisk kamperowych z rozdzielni budynku garażowego.

Instalacja zrzutowa dla kamperów poprowadzona do kanalizacji sanitarnej na terenie oczyszczalni ścieków.

### 3.6 WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKOŃCZENIA

Materiały wykończeniowe poszczególnych elementów dostosować do elementów istniejących w danej lokalizacji, przy zachowaniu maksymalnej spójności całego szlaku.

## II CZĘŚĆ INFORMACYJNA

### 1. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ZGODNOŚĆ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO Z WYMAGANIAMI WYNIKAJĄCYMI Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

- Uchwała nr IV/101/16 Rady Gminy Czerniewice z dnia 22 marca 2016 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czerniewice dla dwóch wybranych terenów położonych w obrębie Czerniewice (cały obszar objęty zmianą miejscowego planu)
- Uchwała nr LIII/291/22 Rady Gminy Czerniewice z dnia 27 lipca 2022 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czerniewice

### 2. OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO STWIERDZAJĄCE JEGO PRAWO DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE

Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane stanowi załącznik do niniejszego PFU.

### 3. PRZEPISY PRAWNE I NORMY ZWIĄZANE Z PROJEKTOWANIEM I WYKONANIEM ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane z późn. zmianami oraz rozporządzenia wydane z delegacją tej Ustawy,
- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. - Drogi publiczne z późn. zmianami oraz rozporządzenia wydane z delegacją tej Ustawy,
- Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. - Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami, przyrody z późn. zmianami oraz rozporządzenia wydane z delegacją tej Ustawy
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. - Ochrona przyrody z późn. zmianami oraz rozporządzenia wydane z delegacją tej Ustawy
- Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne z późn. zmianami oraz rozporządzenia wydane z delegacją tej Ustawy
- Ustawa z dnia 17 maja 1898r. - Prawo geodezyjne z późn. zmianami oraz rozporządzenia wydane z delegacją tej Ustawy
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z 7 czerwca 2010r. - Ochrona przeciwpożarowa budynków i innych obiektów budowlanych i terenów,
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 11 września 2020r. - Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego.
- PN-EN 14974:2019-07: Skateparki -- Wymagania bezpieczeństwa i metody badań
- PN-EN 1990 Eurokod 0: Podstawy projektowania konstrukcji,
- PN-EN 1991 Eurokod 1: Oddziaływanie na konstrukcje, część 1,
- PN-EN 1995 Eurokod 5: Projektowanie konstrukcji drewnianych, część 1,



- PN-EN 1997 Eurokod 7: Projektowanie geotechniczne,
- Polska Norma PN-IEC 60364-4-482 – Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Dobór środków ochrony w zależności od wpływów zewnętrznych.
- Polska Norma PN-IEC 364-4-481:1994 - Ochrona zapewniająca bezpieczeństwo – Dobór środków ochrony w zależności od wpływów zewnętrznych – Wybór środków ochrony przeciwporażeniowej w zależności od wpływów zewnętrznych. wprowadz. IEC60364-4- 481:1993 (IDT).
- PN-92/N-01256 – Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa,
- Polska Norma PN-EN 61140 – Podstawowe zasady ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym.
- Wymagania stawiane ochronie przeciwporażeniowej w liniach n/n (wg normy N-SEP-E-001),
- Polska Norma PN-E-SEP-E-004 – Elektroenergetyczne i sygnalizacyjne linie kablowe. Projektowanie i budowa.
- Polska Norma PN-98/E-05100/1 – Linie napowietrzne.

#### **4. INFORMACJE I DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZAPROJEKTOWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH**

##### **4.1 KOPIA MAPY ZASADNICZEJ**

Kopie map zasadniczych dla poszczególnych lokalizacji stanowią załącznik do niniejszego PFU.

##### **4.2 WYNIKI BADAŃ GRUNTOWO WODNYCH**

Z uwagi na rodzaj przewidzianych obiektów odstąpiono od przeprowadzenia badań gruntowo-wodnych.

##### **4.3 ZALECENIA KONSERWATORSKIE KONSERWATORA ZABYTKÓW**

Zgodnie z zapisami zawartymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

##### **4.4 INWENTARYZACJA ZIELENI**

W ramach inwestycji nie przewiduje się wycinki roślinność, w związku z czym odstąpiono od sporządzenia inwentaryzacji zieleni.

##### **4.5 DANE Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA**

Przedmiotowa inwestycja nie stanowi przedsięwzięcia mogącego znacząco lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.

##### **4.6 POMIARY UCIAŻLIWOŚCI**

Nie dotyczy.

##### **4.7 INWENTARYZACJA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH**

Nie dotyczy.

##### **4.8 POROZUMIENIA, ZGODY WARUNKI TECHNICZNE I REALIZACYJNE**

Nie dotyczy.

##### **4.9 DODATKOWE WYTYCZNE**

Dodatkowe wytyczne zostaną przedstawione w koncepcji obejmującej cały szlak turystyczny, udostępnionej na etapie postępowania przetargowego.